

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr RPMA.09.01.00-14-g918/20 pt. „Akcja aktywizacja!”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.09.01.00-14-g918/20 pt. „Akcja aktywizacja!” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – newID sp. z o.o., ul. Poziomkowa 36B, 05-830 Nadarzyn, w partnerstwie z Fundacją im. Zofii Zamenhof, ul. Mazowiecka 11/49, 00-052 Warszawa oraz HEDEA Krzysztof Osiecki, Al. Floriana Kobylińskiego 14, 09-400 Płock w ramach Poddziałania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§ 2

Informacje o projekcie

1. **Projekt skierowany jest do 80 osób (w tym 48K, 32M), powyżej 18 roku życia, niepracujących, którzy zamieszkują (w myśl kodeksu cywilnego) na obszarze M. Ostrołęki, powiatu ostrołęckiego, powiatu makowskiego, powiatu przasnyskiego, powiatu ostrowskiego lub powiatu płockiego woj. mazowieckiego, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające minimum jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej¹. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która korzystała/korzysta ze wsparcia oferowanego w projekcie**

¹ Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

wyłonionym w naborze pozakonkursowym RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19². Preferowane do objęcia wsparciem będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).

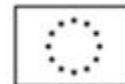
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej wśród min. 34% osób spośród 80 osób (48K, 32M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na obszarze Miasta Ostrołęki i powiatów: ostrołęckiego, makowskiego, przasnyskiego, ostrowskiego, płockiego oraz podjęcie zatrudnienia przez min. 20 osób (12K, 8M) z ww. grupy docelowej dzięki kompleksowemu wsparciu usług aktywnej integracji w projekcie w okresie 01.06.2021r. – 30.06.2023r.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.06.2021r. do 30.06.2023r.
4. W ramach Projektu każdy uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział w następujących działaniach projektowych:
 - a) Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestnika projektu określana w trakcie indywidualnych spotkań z psychologiem (2 spotkania po 3 godz.) oraz doradcą zawodowym (2 spotkania po 3 godz.),
 - b) Grupowe Warsztaty Aktywizacji Społecznej (4 dni po 8 godz./dzień, w trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek),
 - c) Kursach zawodowych (ok. 20 dni po ok. 7 godz./dzień, w trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek, za udział w kursie przysługuje stypendium szkoleniowe),
 - d) Indywidualnych spotkaniach z pośrednikiem pracy (2 spotkania po 3 godz.),
 - e) Indywidualnych spotkaniach z psychologiem/job coachem (1 spotkanie po 2 godz.),
 - f) 3-miesięcznych stażach zawodowych (za udział w stażu przysługuje stypendium stażowe).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do udziału w projekcie będzie równy dla wszystkich bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, narodowość i inne wrażliwe kwestie.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. W formularzu zgłoszeniowym zawarto pytanie o POTRZEBY ORGANIZACYJNE KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU (w szczególności ten punkt dot. osób z niepełnosprawnościami). Odpowiedź na to pytanie pozwoli na dostosowanie wsparcia projektowego do indywidualnych potrzeb uczestnika.
4. Wzory ww. dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu – ul. Gen. Ludwika Bogusławskiego 6, 07-410 Ostrołęka oraz na stronie internetowej partnerów realizujących projekt: www.newid.com.pl, www.zofiazamenhof.pl oraz www.hedea.pl.

² Lista projektów wybranych do dofinansowania w naborze pozakonkursowym nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19 stanowi zał. nr 3 do REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie.

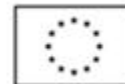


5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny. W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 516-259-066.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w biurze projektu (adres powyżej), wysłać pocztą na adres biura lub przesłać w wersji elektronicznej na adres projekty.newid@gmail.com.
7. Zgłoszenie do projektu możliwe jest również poprzez formularz rekrutacyjny dostępny na stronie: www.newid.com.pl w zakładce projekty. W odpowiedzi na przesłany formularz rekrutacyjny zostanie nawiązany kontakt w celu weryfikacji spełnienia warunków/kryteriów udziału w projekcie. Po wstępnym zakwalifikowaniu uczestnika do projektu niezbędne będzie przesłanie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
8. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły do dnia zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania rekrutacyjne poza biurem projektowym na terenie powiatu objętego wsparciem projektowym. Spotkania takie organizowane będą w budynkach bez barier architektonicznych. W celu umówienia się na spotkanie prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 516-259-066.
9. Wyboru Uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, dokonuje komisja rekrutacyjna.
10. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - 2) ocena punktowa (0-16 pkt.):
 - a) kobieta: + 6 pkt.,
 - b) osoba niepełnosprawna: + 5 pkt.,
 - c) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywieniowa 2014-2020: + 5 pkt.
11. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.
12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.
13. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną telefonicznie, e-mailem, bądź listem poleconym.
14. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
15. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu spowodowanego nie wypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, do Projektu kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej, które uzyskały największą liczbę punktów.
16. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;

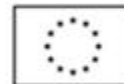


- c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia w trakcie zajęć grupowych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
 - e) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursu,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursie oraz stypendium stażowego w trakcie stażu.
2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
 - c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie (minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 80%, frekwencja za zajęciami indywidualnych – 100%);
 - e) podejścia do egzaminów na zakończenie kursów realizowanych w ramach projektu;
 - f) stosowania się do poleceń i wskazówek Koordynatora Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
 - g) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego;
 - h) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Koordynatora projektu nie później niż na **trzy dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.



5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
2. Oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.
3. Lista projektów wybranych do dofinansowania w naborze pozakonkursowym nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19.