Ostrołęka, 02.09.2021 r.

**ROZEZNANIE RYNKU nr** **2/2021/AA**

**newID sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Poziomkowej 36B, 05-830 Stara Wieś, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na realizacji usługi **Pośrednictwa pracy** dla Uczestników Projektu nr RPMA.09.01.00-14-g918/20 pt. „Akcja Aktywizacja!” (dalej Projekt) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania Rynku, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi Pośrednictwa pracy – spotkań z Pośrednikiem pracy (indywidualnie) – wspólne poszukiwanie (śledzenie) miejsc pracy z wykorzystaniem ofert złożonych przez pracodawców, pomoc w napisaniu CV i Listu Motywacyjnego dla Uczestników Projektu nr RPMA.09.01.00-14-g918/20 pt. *„*Akcja Aktywizacja!*”*.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Usługi poszukiwania pracy 79611000-0.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

1. przeprowadzenie indywidualnych rozmów z Uczestnikami projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
2. przygotowywanie wspólnie z Uczestnikami dokumentów aplikacyjnych m.in. CV, list motywacyjny,
3. kontakt z pracodawcami w celu organizacji zatrudnienia dla Uczestników Projektu,
4. pobudzanie Uczestników do samodzielnego działania i poszukiwania pracy oraz monitorowanie aktywności Uczestników w tym zakresie,
5. zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla Uczestników,
6. pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami Uczestników i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
7. upowszechnienie ofert pracy wśród Uczestników,
8. inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami,
9. przekazanie Uczestnikom informacji zachęcających do samozatrudnienia, a w razie potrzeby pomoc Uczestnikom w założeniu działalności gospodarczej,
10. prowadzenie dokumentacji realizacji pośrednictwa na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m.in. listy obecności,
11. pomoc Uczestnikom, w szczególności os. niepełnosprawnym w czynnościach związanych z procesem zatrudnienia

**Łączna liczba Uczestników Projektu, dla których świadczona będzie usługa:** 80 osób, w tym 13 osób niepełnosprawnych. Wszyscy Uczestnicy Projektu to osoby niepracujące, zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające minimum jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej (dalej: osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym).

**Łączna liczba godzin:** 480 godz. (1 godz. = 60 minut) indywidualnych spotkań z Uczestnikami Projektu. Na jednego Uczestnika przypada 6 godz. zajęć (2 spotkania po 3 godziny).

**Miejsce wykonywania usługi:** obszar realizacji projektu tj. Miasto Ostrołęka oraz powiaty: ostrołęcki, makowski, przasnyski, ostrowski, płocki leżące na terenie woj. mazowieckiego, ze szczególną preferencją największych miast położonych na obszarze realizacji projektu tj. na terenie Ostrołęki, Makowa Mazowieckiego, Przasnysza, Płocka oraz Ostrowi Mazowieckiej. Konkretne miejsca świadczenia usługi będą uzależnione od wyników prowadzonej rekrutacji do projektu. Zamawiający nie przewiduje aby zajęcia odbywały się poza miejscowościami, które są siedzibami gmin na terenie w/w powiatów.Zamawiający zapewnia salę do prowadzenia zajęć wyposażoną w odpowiedni sprzęt, tj. dwa krzesła, biurko, lampa, okno, gniazdko.

**Termin wykonywania usługi:** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, do dnia 30.06.2023 r. Zamawiający zastrzega, że usługa może być świadczona zarówno w dni powszednie, jak i w weekendy w godz. 7.00-21.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Wykonawca będzie informowany o miejscu i terminie wykonania usługi w danym dniu, w terminie minimum trzech dni kalendarzowych przed datą wykonania usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odwołania zajęć na co najmniej dwa dni kalendarzowe przed zaplanowaną realizacją danej usługi poradnictwa.

W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego z Uczestnikami zajęć oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli (tzw. wizyty monitorujące) w trakcie zajęć prowadzonych przez Wykonawcę. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora projektu lub innego członka personelu zarządzającego projektu. Kontrole będą miały na celu weryfikację czy zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem. Ponadto osoba kontrolująca będzie miała możliwość krótkiego uczestniczenia w prowadzonych zajęciach aby ocenić czy zakres świadczonych usług jest zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozeznaniu Rynku. W przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszeń stosowane będą kary umowne, o których mowa w części VIII pkt. 4 niniejszego Rozeznania Rynku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz posiada odpowiedni potencjał techniczny i finansowy do realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie
o posiadaniu uprawnień, wiedzy i doświadczenia oraz posiadania odpowiedniego potencjału technicznego i finansowego do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym o posiadaniu wpisu do Rejestru agencji zatrudnienia (KRAZ).

1. Wykonawca dysponuje odpowiedną kadrą do wykonania zamówienia, przez co rozumieć należy:
	1. Każda z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje/ minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu pośrednictwa pracy,
	2. Każda z osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat zrealizowała należycie co najmniej 240 godzin pośrednictwa pracy dla osób niepracujących, zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 2 (należy wypełnić oddzielnie dla każdej osoby).

Przed podpisaniem umowy z wyłonionym w ramach niniejszego postępowania Wykonawcą, Zamawiający może zażądać przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie przez każdą z osób ww. warunków, poprzez dostarczenie:

- opatrzonych klauzulą za zgodność z oryginałem potwierdzających posiadane wykształcenie (np. dyplomy),

- dokumentów określających czy usługi wykazane w ww. zał. nr 2 zostały wykonane należycie przez wskazane przez Wykonawcę osoby, przy czym przedmiotowymi dokumentami są np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

1. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
	w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
	w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

1. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie, iż nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

1. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Rozeznania Rynku. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
4. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Złożone oferty oceniane będą według następujących kryteriów oceny:

**CENA – waga 100% (max. 100 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

Najniższa cena za 1 godzinę pośrednictwa pracy

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - x 100%

Cena za godzinę pośrednictwa pracy badanej oferty

**Cena powinna obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w szczególności:**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Rozeznania Rynku oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, koszty ewentualnych noclegów, delegacji, zakwaterowania, wyżywienia, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego Rozeznania Rynku, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Oferty należy składać na adres mailowy projekty.newid@gmail.com do dnia 09.09.2021r. (czwartek), do godz. 24.00

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku.
2. Poszczególne załączniki muszą być podpisane przez Oferenta w wyznaczonych miejscach.
W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Pytania i odpowiedzi**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy.**
	1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w Rozeznaniu Rynku i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania.
	2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
	3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
	4. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
	5. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5 % całościowego wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu
	i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	6. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5 % całościowego wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przeprowadzenia pośrednictwa pracy. Z nienależytym wykonaniem usługi mamy do czynienia w sytuacji gdy usługa została wprawdzie zrealizowana ale nie jest zgodne z tym co strony ustaliły np. co do zakresu usługi, jej jakości, ilości, terminu czy umówionego miejsca albo nie zostało spełnione w całości.
	7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych
	z wynagrodzenia Wykonawcy.
	8. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz Uczestników Projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb Uczestników Projektu.
	9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian
	w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
	10. okresu realizacji umowy,
	11. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, dla których świadczona będzie usługa.
	12. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na koniec każdego miesiąca, w którym usługa była realizowana. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin.
	13. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana/zwiększenie liczby osób wykazanych przez Wykonawcę do prowadzenia pośrednictwa pracy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w Rozeznaniu Rynku.
8. **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

* 1. Przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Rozeznania Rynku dane osobowe objęte są ochroną prawną z mocy przepisów RODO. Dane te odnoszą się do wykonawcy, jak też informacji o osobach wyznaczonym do realizacji zamówienia, które
	w swojej ofercie wykonawca przedłoży w celu wykazania spełnienia warunków udziału
	w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów określonych w Rozeznaniu Rynku dotyczącym wykonania przedmiotu zamówienia.
	2. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków projektu w ramach EFS przetwarzanych
	w programie operacyjnym jest newID sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Poziomkowa 36B,
	05-830 Stara Wieś, adres e-mail: biuro.newid@gmail.com.
	3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.
	4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
	5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art.6 pkt. b) RODO i w celu realizacji projektu pn*. „*Akcja Aktywizacja*!”.*
	6. Sposoby kontaktu z administratorem danych w newID sp. z o.o.: adres e-mail: biuro.newid@gmail.com.
	7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
	8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy wykonania usługi w ramach realizacji projektu pn. *„*Akcja Aktywizacja*!”.* Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w ramach ww. projektu.
	9. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, nie będą przetwarzane
	w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
1. **Osoba do kontaktów roboczych**

Aleksandra Kaźmierak, email: projekty.newid@gmail.com

ZAŁĄCZNIKI:
1. Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Zał. Nr 2 – Wykaz wykonanych usług – osoby wyznaczone do realizacji usługi.