Ostrołęka, 23.10.2021r.

**ROZEZNANIE RYNKU nr** **4/2021/AA**

**newID sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Poziomkowej 36B, 05-830 Stara Wieś, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na przeprowadzenie kursu zawodowego *„Asystent ds. księgowości”* oraz egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g918/20 pt. *„Akcja Aktywizacja!”* (dalej Projekt) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania Rynku, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie kursu *„Asystent ds. księgowości”* oraz zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe Uczestników. Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych   
w zawodzie Asystent ds. księgowości. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

**Szczegółowe wytyczne odnośnie kwalifikacji i certyfikacji określa dokument:** ***Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych   
z Europejskiego Funduszu Społecznego* stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. Przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu kursu zawodowego *„Asystent ds. księgowości”* (dalej: kurs).
3. Kurs trwał będzie min. 140 godz. (1 godz. = 45 minut) oraz realizowany będzie w wymiarze   
   7 godz./dzień.
4. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania podstawowych czynności księgowo-kadrowych mających na celu wspieranie księgowego w bieżących obowiązkach.
5. Minimalny zakres tematyczny kursu:
   1. Wstęp do rachunkowości.
   2. Dokumentacja księgowa.
   3. Aktywa i pasywa.
   4. Konta bilansowe i wynikowe.
   5. Inwestycje krótkoterminowe.
   6. Rozrachunki.
   7. Obrót materiałowy.
   8. Aktywa trwałe.
   9. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności.
   10. Kalkulacja.
   11. Wynik finansowy.
   12. Sprawozdawczość finansowa.
   13. Podatek dochodowy.
   14. Podatek VAT.
   15. Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej.
   16. Systemy czasu pracy.
   17. Dokumentacja pracownicza.
   18. Rozwiązanie umowy o pracę. Świadectwa pracy.
   19. Rozliczanie umów cywilnoprawnych.
   20. Obsługa programów księgowo-kadrowych.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
7. zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć (wymagania dla trenerów zostały określone w części IV pkt. 2 niniejszego zapytania),
8. zapewnienia sal szkoleniowych z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia,
9. zapewnienia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
10. zapewnienia dla każdego uczestnika podręcznika/skryptu szkoleniowego,
11. wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla każdej osoby, która ukończyła kurs,
12. prawidłowego oznakowania sal i materiałów szkoleniowych, zgodnie z obecnie obowiązującymi Wytycznymi,
13. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
14. prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym,
15. prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności,
16. umożliwienia kontroli realizacji i bieżącego monitoringu umowy na żądanie upoważnionej instytucji.
17. Kurs ma mieć formę szkoleń zamkniętych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia osób spoza projektu do udziału w kursów realizowanych dla uczestników projektu.
18. Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych   
    w zawodzie Asystent ds. księgowości.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu   
    z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
21. Miejsce realizacji kursu: M. Ostrołęka, woj. mazowieckie.
22. Liczba osób biorących udział w kursie: 12 (jedna grupa).
23. Termin realizacji kursu: 02.11.2021r. – 15.12.2021r. Konkretne terminy realizacji zajęć zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach przedziału czasowego,   
    o którym mowa powyżej.
24. W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego   
    z uczestnikami zajęć oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli   
    (tzw. wizyty monitorujące) w trakcie zajęć prowadzonych przez Wykonawcę. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora projektu lub innego członka personelu zarządzającego projektu. Kontrole będą miały na celu weryfikację czy zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem. Ponadto osoba kontrolująca będzie miała możliwość krótkiego uczestniczenia w prowadzonych zajęciach aby ocenić czy zakres świadczonych usług jest zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozeznaniu Rynku. W przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszeń stosowane będą kary umowne, o których mowa   
    w części VIII pkt. 4 niniejszego Rozeznania Rynku.
25. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie   
o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej.

1. Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji niniejszego Zamówienia, tj. trenerami posiadającymi:
   1. odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć w trakcie kursu będącego przedmiotem niniejszego zapytania,
   2. minimum 100 godzin przeprowadzonych zajęć w trakcie szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z wyżej opisanym minimalnym zakres tematycznym kursu będącym przedmiotem niniejszego zapytania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie,   
iż każdy trener prowadzący zajęcia będzie spełniał ww. warunki.

Przed podpisaniem umowy z wyłonionym w ramach poniższego postępowania Wykonawcą, będzie on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie przez każdego z trenerów ww. warunków.

1. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
      w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia   
      w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie   
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

1. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie, iż nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

1. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Rozeznania Rynku. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
4. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Złożone oferty oceniane będą według następujących kryteriów oceny:

**CENA – waga 100% (max. 100 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

Najniższa cena za przygotowanie i przeprowadzenie kursu oraz przeprowadzenie egzaminu

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - x 100%

Cena za przygotowanie i przeprowadzenie kursu oraz przeprowadzenie egzaminu z badanej oferty

**Cena za przeszkolenie jednego uczestnika powinna obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym:**

1. Koszty trenerów (pełne koszty obejmujące wynagrodzenie, koszty dojazdu, wyżywienia i jeśli niezbędne – zakwaterowania),
2. Koszty wynajmu sal (sala z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia),
3. Koszty wynajmu i eksploatacji maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
4. Koszty zakupu oraz przygotowania materiałów szkoleniowych (w tym ich opracowanie   
   i prawidłowe oznakowanie),
5. Koszt wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla osób, które ukończyły kurs,
6. Koszty przeprowadzenia egzaminu (wynagrodzenie egzaminatora, zapewnienia sali na egzamin, koszty wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów dla osób, które zdały egzamin),

Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Oferty należy składać na adres mailowy projekty.newid@gmail.com do dnia 30.10.2021r. (sobota), do godz. 24.00.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku.
2. Poszczególne załączniki muszą być podpisane przez Oferenta w wyznaczonych miejscach.   
   W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Pytania i odpowiedzi**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy.**
   1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w Rozeznaniu Rynku i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania.
   2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
   3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
   4. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
   5. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całościowego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu   
      i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   6. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całościowego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przeprowadzenia zajęć. Z nienależytym wykonaniem usługi mamy do czynienia   
      w sytuacji gdy usługa została wprawdzie zrealizowana ale nie jest zgodne z tym co strony ustaliły np. co do zakresu usługi, jej jakości, ilości, terminu czy umówionego miejsca albo nie zostało spełnione w całości.
   7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych   
      z wynagrodzenia Wykonawcy.
   8. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz uczestniczek projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestniczek projektu.
   9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian   
      w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
   10. okresu realizacji umowy,
   11. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, dla których świadczona będzie usługa.
   12. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą po zakończeniu kursu/egzaminu. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za uczestników, którzy ukończą kurs/podejdą do egzaminu. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu w trakcie udziału w kursie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za Jego udział w kursie.
8. **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

* 1. Przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Rozeznania Rynku dane osobowe objęte są ochroną prawną z mocy przepisów RODO. Dane te odnoszą się do wykonawcy, jak też informacji o osobach wyznaczonym do realizacji zamówienia, które   
     w swojej ofercie wykonawca przedłoży w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
     w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów określonych w Rozeznaniu Rynku dotyczącym wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków projektu w ramach EFS przetwarzanych   
     w programie operacyjnym jest newID sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Poziomkowa 36B,   
     05-830 Stara Wieś, adres e-mail: biuro.newid@gmail.com.
  3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.
  4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
  5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art.6 pkt. b) RODO i w celu realizacji projektu pn*. „*Akcja Aktywizacja!”.
  6. Sposoby kontaktu z administratorem danych w newID sp. z o.o.: adres e-mail: biuro.newid@gmail.com.
  7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
  8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy wykonania usługi w ramach realizacji projektu pn. *„*Akcja Aktywizacja!”*.* Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w ramach ww. projektu.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, nie będą przetwarzane   
     w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. **Osoba do kontaktów roboczych**

Aleksandra Kaźmierak, email: [projekty.newid@gmail.com](mailto:projekty.newid@gmail.com)

ZAŁĄCZNIKI:  
1. Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy.

2. Zał. Nr 2 – Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.