Ostrołęka, 22.11.2022r.

**ROZEZNANIE RYNKU nr** **7/2022/ASiZ**

**Firma ALEKSANDRA KAŹMIERAK** z siedzibą przy ul. Poziomkowej 36B, 05-830 Stara Wieś, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na przeprowadzenie kursu zawodowego *„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”* dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g920/20 pt. *„AKTYWNI SPOŁECZNIE I ZAWODOWO!”* (dalej Projekt) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania Rynku, przez Zamawiającego niebędącego zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który przeprowadzi kurs zawodowy *„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”* dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g920/20 pt. *„AKTYWNI SPOŁECZNIE I ZAWODOWO!”.*
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
5. Przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu kursu zawodowego *„Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”* (dalej: kurs).
6. Kurs trwał będzie min. 140 godz. (1 godz. = 45 minut) oraz realizowany będzie w wymiarze 7 godz./dzień.
7. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie każdego uczestnika kursu do podjęcia pracy w charakterze sprzedawcy w placówkach handlowych oraz opanowanie wiadomości i umiejętności potrzebnych do samodzielnego obsługiwania kasy fiskalnej.
8. Minimalny zakres tematyczny kursu:
9. **Techniki sprzedażowe i obsługa klienta:**

* autoprezentacja i savoir-vivre w miejscu pracy,
* zasady profesjonalnej obsługi klienta,
* szuka sprzedawania – sekwencja SELL,
* budowa relacji z klientami, w tym
* czynniki kształtujące oczekiwania i potrzeby klientów,
* asertywna komunikacja z roszczeniowym klientem,
* asertywne przyjmowanie krytyki i pochwały,
* wiedza o produkcie niezbędnym czynnikiem budowania wiarygodności sprzedawcy,
* nawiązywanie kontaktu z klientem,
* prezentacja produktu,
* pozyskiwanie nowych klientów.

1. **Elementy towaroznawstwa handlowego:**

* Towar jako przedmiot handlu, klasyfikacja towaroznawcza towarów,
* zasady odbioru ilościowego i jakościowego towarów, postępowanie wyjaśniające niezgodności dostawy i zamówienia,
* aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące jakości sprzedawanych towarów,
* normy jakości sprzedawanych towarów, kontrola towarów przeznaczonych do sprzedaży.

1. **Wykonywanie operacji rachunkowo-kasowych z wykorzystaniem programu komputerowego:**

* rodzaje dowodów sprzedaży, zasady ich sporządzania i przechowywania,
* zasady funkcjonowania podatku VAT – obowiązujące stawki podatku VAT w zależności od rodzaju towaru,
* wystawianie faktur sprzedażowych, not korygujących, faktur korygujących,
* wystawianie dokumentów magazynowych (PZ,WZ),
* wystawianie dokumentów kasowych (KW, KP).

1. **Zasady użytkowania i obsługi kas fiskalnych:**

* podstawy prawne użytkowania i stosowania kas fiskalnych na terenie RP,
* budowa kasy fiskalnej, wdrożenie kasy fiskalnej do obrotu,
* wymiana papieru w kasie fiskalnej, włączanie i wyłączanie kas fiskalnych,
* sprzedaż na kasie fiskalnej po kodzie towarowym,
* zakończenie paragonów różnymi formami płatności (gotówka, karta),
* stornowanie – storno pośrednie, bezpośrednie, anulacja całego paragonu,
* wpłacanie i wypłacanie w kasie fiskalnej,
* raportowanie w kasach fiskalnych, wykonanie rozliczeń dziennych,
* anulowanie paragonu,
* udzielanie rabatu (procentowy, kwotowy).

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
2. zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć (wymagania dla trenerów zostały określone w części IV pkt. 2 niniejszego zapytania),
3. zapewnienia sal szkoleniowych z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia,
4. zapewnienia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
5. zapewnienia dla każdego uczestnika podręcznika/skryptu szkoleniowego,
6. wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla każdej osoby, która ukończyła kurs,
7. prawidłowego oznakowania sal i materiałów szkoleniowych, zgodnie z obecnie obowiązującymi Wytycznymi,
8. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
9. prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym,
10. prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności,
11. umożliwienia kontroli realizacji i bieżącego monitoringu umowy na żądanie upoważnionej instytucji.
12. Kurs ma mieć formę szkoleń zamkniętych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia osób spoza projektu do udziału w kursów realizowanych dla uczestników projektu.
13. Miejsce realizacji kursu: M. Ostrołęka, woj. mazowieckie.
14. Liczba osób biorących udział w kursie: 12 (jedna grupa).
15. Termin realizacji kursu: 01.12.2022r. – 15.01.2023r. Konkretne terminy realizacji zajęć zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach przedziału czasowego,   
    o którym mowa powyżej.
16. W celu oceny prawidłowości realizacji usługi oraz jej należytego wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość m.in. kontaktu telefonicznego   
    z uczestnikami zajęć oraz możliwość przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli   
    (tzw. wizyty monitorujące) w trakcie zajęć prowadzonych przez Wykonawcę. Kontrole przeprowadzane będą przez Koordynatora projektu lub innego członka personelu zarządzającego projektu. Kontrole będą miały na celu weryfikację czy zajęcia są realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem. Ponadto osoba kontrolująca będzie miała możliwość krótkiego uczestniczenia w prowadzonych zajęciach aby ocenić czy zakres świadczonych usług jest zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozeznaniu Rynku. W przypadku każdorazowego stwierdzenia naruszeń stosowane będą kary umowne, o których mowa   
    w części VIII pkt. 4 niniejszego Rozeznania Rynku.
17. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie   
o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej.

1. Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji niniejszego Zamówienia, tj. trenerami posiadającymi:
   1. odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć w trakcie kursu będącego przedmiotem niniejszego zapytania,
   2. minimum 100 godzin przeprowadzonych zajęć w trakcie szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z wyżej opisanym minimalnym zakres tematycznym kursu będącym przedmiotem niniejszego zapytania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie,   
iż każdy trener prowadzący zajęcia będzie spełniał ww. warunki.

Przed podpisaniem umowy z wyłonionym w ramach poniższego postępowania Wykonawcą, będzie on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie przez każdego z trenerów ww. warunków.

1. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
      w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia   
      w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie   
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

1. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku), w którym zawarto oświadczenie, iż nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

1. **Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi punktowej lub procentowej oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego Rozeznania Rynku. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
4. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Złożone oferty oceniane będą według następujących kryteriów oceny:

**CENA – waga 100% (max. 100 pkt.):** ilość punktów, która zostanie przyznana danej ofercie zostanie wyliczona w następujący sposób:

Najniższa cena netto za przygotowanie i przeprowadzenie kursu

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - x 100%

Cena netto za przygotowanie i przeprowadzenie kursu z badanej oferty

**Cena za przeszkolenie jednego uczestnika powinna obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym:**

1. Koszty trenerów (pełne koszty obejmujące wynagrodzenie, koszty dojazdu, wyżywienia i jeśli niezbędne – zakwaterowania),
2. Koszty wynajmu sal (sala z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia),
3. Koszty wynajmu i eksploatacji maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
4. Koszty zakupu oraz przygotowania materiałów szkoleniowych (w tym ich opracowanie   
   i prawidłowe oznakowanie),
5. Koszt wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla osób, które ukończyły kurs.

Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

1. **Termin, miejsce i sposób złożenia oferty**

Oferty należy składać na adres mailowy [kazmierak.aleksandra@gmail.com](mailto:kazmierak.aleksandra@gmail.com) do dnia 29.11.2022r. (wtorek), do godz. 24.00

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Rozeznania Rynku.
2. Poszczególne załączniki muszą być podpisane przez Oferenta w wyznaczonych miejscach.   
   W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **Pytania i odpowiedzi**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Rozeznania Rynku wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. **Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy.**
   1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w Rozeznaniu Rynku i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania.
   2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
   3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
   4. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
   5. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całościowego wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego niezrealizowania przedmiotu zamówienia w miejscu   
      i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
   6. Przewidujące każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całościowego wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie zawartej umowy – w przypadku każdego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przeprowadzenia zajęć. Z nienależytym wykonaniem usługi mamy do czynienia   
      w sytuacji gdy usługa została wprawdzie zrealizowana ale nie jest zgodne z tym co strony ustaliły np. co do zakresu usługi, jej jakości, ilości, terminu czy umówionego miejsca albo nie zostało spełnione w całości.
   7. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych   
      z wynagrodzenia Wykonawcy.
   8. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz uczestniczek projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestniczek projektu.
   9. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian   
      w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
   10. okresu realizacji umowy,
   11. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, dla których świadczona będzie usługa.
   12. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą po zakończeniu kursu/egzaminu. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za uczestników, którzy ukończą kurs/podejdą do egzaminu. W przypadku rezygnacji uczestnika z projektu w trakcie udziału w kursie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za Jego udział w kursie.
8. **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, iż:

* 1. Przetwarzane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Rozeznania Rynku dane osobowe objęte są ochroną prawną z mocy przepisów RODO. Dane te odnoszą się do wykonawcy, jak też informacji o osobach wyznaczonym do realizacji zamówienia, które w swojej ofercie wykonawca przedłoży w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów określonych w Rozeznaniu Rynku dotyczącym wykonania przedmiotu zamówienia.
  2. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków projektu w ramach EFS przetwarzanych w programie operacyjnym jest firma ALEKSANDRA KAŹMIERAK, z siedzibą przy ul. Poziomkowa 36B, 05-830 Stara Wieś, adres e-mail: [kazmierak.aleksandra@gmail.com](mailto:kazmierak.aleksandra@gmail.com).
  3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.
  4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
  5. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art.6 pkt. b) RODO i w celu realizacji projektu pn*. „*AKTYWNI SPOŁECZNIE I ZAWODOWO*!”.*
  6. Sposoby kontaktu z administratorem danych w firmie ALEKSANDRA KAŹMIERAK: adres e-mail: [kazmierak.aleksandra@gmail.com](mailto:kazmierak.aleksandra@gmail.com).
  7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
  8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy wykonania usługi w ramach realizacji projektu pn. *„*AKTYWNI SPOŁECZNIE I ZAWODOWO*!”.* Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w ramach ww. projektu.
  9. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. **Osoba do kontaktów roboczych**

Aleksandra Kaźmierak, email: [kazmierak.aleksandra@gmail.com](mailto:kazmierak.aleksandra@gmail.com)

ZAŁĄCZNIKI:  
1. Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy.