



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr FEMA.08.06-IP.01-0247/24 pt. „Nasza dobra przyszłość”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMA.08.06-IP.01-0247/24, pt. Nasza dobra przyszłość (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez newID sp. z o.o. w partnerstwie z Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL
Program: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet: VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu
Działanie: 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie zdolności do przezwyciężenia trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych przez 30 rodzin, w tym osób dorosłych (24K, 6M) i 35 dzieci (20K i 15M) zagrożonych ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, zamieszkujących na obszarze miasta Ostrołęka oraz gmin Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn poprzez realizację działań projektowych zaplanowanych w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w okresie 9.2024 - 9.2025.
2. Projekt skierowany jest do:
 - a) rodzin, dzieci i młodzieży, wymagających wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej;
 - b) pozostałych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym społeczności marginalizowane) – zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej¹.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.09.2024r. do 30.09.2025r.

¹ Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.



4. W ramach Projektu każda rodzina będzie mogła wziąć udział w następujących formach wsparcia:
- a) diagnoza indywidualnych potrzeb rodzin biorących udział w Projekcie określana w trakcie indywidualnych spotkań z psychologiem (2 spotkania po 2 godziny) oraz doradcą zawodowym (2 spotkania po 2 godziny), w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR),
 - b) grupowe warsztaty rozwijające umiejętności społeczne i wychowawcze dla dorosłych Uczestników Projektu:
 - Jak budować pewność siebie - jak radzić sobie ze stresem, jak starać się unikać sytuacji stresowych, wewnętrzna motywacja do działania, komunikatywność, bilans mocnych i słabych stron swojej osobowości itp. (2 dni x 8 godzin);
 - Gdzie szukać pomocy w sytuacjach trudnych życiowo - instytucje na terenie Ostrołęki i powiatu, omówienie zasad założenia/działania niebieskiej karty, psycholog/psychiatry/terapeuci przyjmujący na NFZ na terenie miasta i powiatu itp. (2 dni x 8 godzin);
 - Profilaktyka prewencyjna - oszustwa internetowe, telefoniczne, sms, domokrażcy, rola kampanii społecznych w polityce prewencyjnej, hejt wśród młodzieży oraz rola rodzica w tej sytuacji (2 dni x 6 godzin);
 - Wpływ uzależnień na funkcjonowanie rodziny (2 dni x 6 godzin).

W trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek dla każdego Uczestnika Projektu, przerwy kawowe oraz w przypadku zainteresowania i potrzeby - animacje dla dzieci.
 - c) aktywizujące warsztaty/kursy rozwijające zainteresowania dla dorosłych Uczestników Projektu:
 - warsztaty informatyczne (podstawy Word/Excel, tworzenie CV) (5 dni po 8 godzin);
 - warsztaty dietetyczne (podstawy zdrowego odżywiania, choroby związane ze złym odżywianiem, otyłość wśród dzieci, młodzieży i osób starszych, inne choroby cywilizacyjne, jak tanio i zdrowo gotować) (5 dni po 8 godzin);
 - warsztaty z samoobrony (5 dni po 8 godzin).

W trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek dla każdego Uczestnika Projektu, przerwy kawowe oraz w przypadku zainteresowania i potrzeby - animacje dla dzieci.
 - d) działania integracyjne i pogłębiające więzi rodzinne dla całych rodzin:
 - rodzinne warsztaty integracyjne - wspólne gry, zabawy z animatorem/ twórcą kurpiowskim/ rękodzielnikiem itp. (5 dni po 6 godzin);
W trakcie zajęć zapewniony jest ciepły posiłek, przerwa kawowa i niezbędne materiały.
 - dwa rodzinne wyjazdy integracyjno-edukacyjne, np. do Centrum Nauki Kopernik, Suntago;
 - trzy rodzinne wyjścia do kina/ muzeum/ ognisko/ piknik/ kulig;
 - tygodniowy rodzinny wyjazd integracyjny i pogłębiający więzi.
 - e) analiza i podsumowania efektów otrzymanego wsparcia na zakończeniu realizacji IŚR podczas 2 godzinnego spotkania psychologa i doradcy zawodowego z rodziną (1 spotkanie 2 godzinne).

Wszystkie formy wsparcia są BEZPŁATNE!



§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady zawarte w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, zasady zawarte w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej, zasady zrównoważonego rozwoju. Dostęp do udziału w Projekcie będzie równy dla wszystkich bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, narodowość i inne wrażliwe kwestie.
2. Rodzina zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
3. Wzory ww. dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu – ul. Bogusławskiego 6, 07-410 Ostrołęka oraz na stronie internetowej Lidera: <https://newid.com.pl/>
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub drukowanymi literami). W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 516-259-066.
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w Biurze Projektu (adres powyżej), wysłać pocztą na adres biura lub przesłać w wersji elektronicznej na adres biuro.newid@gmail.com
6. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, przez okres realizacji Projektu, do wyczerpania miejsc, max do 01.07.2025 r.
7. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania rekrutacyjnego poza biurem projektowym na terenie powiatu objętego wsparciem projektowym. W celu umówienia się na spotkanie prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 516-259-066. Spotkania takie organizowane będą w budynkach bez barier architektonicznych.
8. Wyboru rodzin, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
9. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - b) ocena punktowa:
 - rodziny wielodzietne (min. 3 dzieci) - 10 pkt,
 - rodziny niepełne - 10 pkt,
 - kobiety - 10 pkt,
 - osoby / rodziny korzystające z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 10 pkt,
 - osoby z niepełnosprawnościami - 15 pkt.
10. Przy wyborze rodzin w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę rodziny z najwyższą liczbą punktów.
11. W przypadku tej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.



12. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną osobiście, telefonicznie, e-mailem, bądź listem poleconym.
13. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, do Projektu kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej, które uzyskały największą liczbę punktów.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika Projektu;
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia w trakcie zajęć grupowych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
 - e) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie danej formy wsparcia.
2. Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
 - c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie (minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 70%, frekwencja na zajęciach indywidualnych – 100%);
 - e) stosowania się do poleceń i wskazówek Kierownika Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
 - f) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego;
 - g) poinformowania Kierownika Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację



uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Kierownika Projektu nie później niż na **trzy dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy Uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczania zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Projektu.
6. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie z zachowaniem pełnej bezstronności.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 roku z mocą obowiązującą od tego samego dnia i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Beneficjenta Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.

Zobowiązaniem 01.09.2024r.

Prezes Zarządu

Aleksandra Kaźmierak

newID sp. z o.o.
ul. Szczęsna 26, 02-454 Warszawa
NIP: 5342626691, REGON: 387065732